



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 0746/675187 - Fax 0746/675188
mail: comunemontasola@libero.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it - Cod. Fisc.: 00111190575

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	DATA	OGGETTO
42	21.05.2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2022-2024 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E DEI SERVIZI 2022-2023.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno, del mese di maggio, alle ore 14.30, presso la sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Vice Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO:	LETI VINCENZO	ASSENTE
VICE SINDACO:	PLACIDI ANDREA	PRESENTE
ASSESSORE:	QUINTILI FABIO	PRESENTE

Presiede il vice Sindaco sig. Andrea Placidi.

Partecipa alla seduta in videoconferenza il Segretario Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 0011190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2022-2024 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E DEI SERVIZI 2022-2023.

UFFICIO PROPONENTE: **IL SINDACO**

PREMESSO che:

- l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dispone che gli enti pubblici, tra cui gli Enti Locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma Triennale dei Lavori Pubblici di importo superiore ad € 100.000,00 corredato di un elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso secondo gli schemi tipo definiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici è contenuto nel Documento Unico di Programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione;
- con il Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il Regolamento recante gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, del Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali;
- ai sensi dell'art. 5 comma 4, del suddetto Decreto, occorre procedere all'adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2022-2024, ed all'elenco annuale per l'anno 2022, come da proposta del Responsabile del Settore Tecnico;

VISTO l'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

RILEVATO che:

- il Decreto Ministeriale n. 14 del 16.01.2018, ai sensi dell'art. 9 comma 1, dello stesso, si applica per la formazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici a decorrere dal periodo 2019-2021;
- è obbligo procedere alla redazione dei programmi sulla base degli schemi-tipo allegati al medesimo Decreto, con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre ed approvare, utilizzando i supporti messi a disposizione nei siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- in base al dettato dell'art. 5 comma 5, del DM n. 14/2018, occorre procedere all'approvazione dello schema del Programma Triennale per il periodo 2022-2024 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2022 di questo Ente, redatti secondo l'Allegato I al Decreto, in tempo utile per consentirne la pubblicazione sul profilo del committente per 30 giorni, periodo nel quale può essere consentita la presentazione prima della relativa approvazione, che dovrà avvenire entro i successivi 30 giorni e comunque entro 60 giorni dalla data pubblicazione, fermo restando il termine di cui al comma 6 del medesimo articolo;

CONSIDERATO che:

- è stato predisposto lo schema di programma oggetto del presente atto deliberativo, del quale esso è allegato facente parte integrante e sostanziale, identificando e quantificando il quadro dei bisogni e delle relative esigenze, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento, l'ordine della priorità, oltre a garantire livelli di efficienza ed efficacia ed economicità degli interventi programmati in risposta alle necessità ed alle esigenze dell'utenza;
- gli schemi del Programma triennale 2022-2024 e dell'Elenco annuale 2022 sono stati redatti sotto la responsabilità del Responsabile del Settore Tecnico, designato con Decreto Sindacale n. 2 del 29.01.2022, ed al quale è affidata la predisposizione dei suddetti schemi, tenendo conto delle vigenti disposizioni legislative, nonché degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione, forniti considerando le opere inserite nel vigente Programma Triennale 2021-2023, tenuto conto delle modifiche intervenute ai sensi dell'art. 5 c. 9 del medesimo Decreto;

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

- per la predisposizione degli stessi schemi, allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, sono stati utilizzati, come prescritto, gli schemi-tipo di cui all'Allegato I del Decreto 14 gennaio 2018, n. 14;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, approvato con Deliberazione di C.C. n. 9 del 24.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive variazioni;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023, approvato con Deliberazione di C.C. n. 12 del 24.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive variazioni;

RITENUTO, pertanto, dover adottare il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024;

VISTA la Legge 11.02.1994, n. 109, in particolare l'art. 14, comma 1, nel testo novellato e modificato dall'art. 7 della Legge 01.08.2002 n. 166;

VISTO il titolo III, capo I, del regolamento di esecuzione della legge quadro in materia di lavori pubblici, emanato con D.P.R. n. 554/1999;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato:

PROPONE

alla Giunta Municipale, convocata nei modi di legge, come dichiara, per le motivazioni di cui in premessa:

1. Di approvare la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di adottare, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5, comma 4, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 14 gennaio 2018, n. 14, gli allegati schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2022-2024 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2022, che si compone delle schede richieste dallo stesso Decreto;
3. Di disporre la pubblicazione dell'allegato schema di Programma Triennale 2022-2024 e dell'elenco annuale dei lavori 2022, nonché del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 "sul profilo del committente" per un periodo di 30 (trenta) giorni entro i quali possono essere presentate eventuali osservazioni;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista dunque la descritta proposta deliberativa;

Visto IL D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2°, del D. Lgs. n. 267/2000 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto, con voti unanimi, favorevoli, resi ed accertati nei modi e termini di legge;

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

DELIBERA

1. Di approvare totalmente la proposta deliberativa sopra detta e corredata dai relativi pareri favorevoli resi dai Responsabile del Servizio Tecnico e Finanziario in merito alla regolarità tecnico e contabile/copertura finanziaria dell'atto ai sensi dell'art. 49, 1° e 2° comma del D. Lgs. n. 267/2000.
2. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio, con l'avvertenza che il relativo testo è messo a disposizione dei consiglieri nelle forme e nei modi stabiliti dal Regolamento e dallo Statuto, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.
3. Di rendere la sua stesa deliberazione immediatamente eseguibile per unanime consenso di tutti i componenti la seduta espresso con distinta e separata votazione ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 0011190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE E/O VALORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 133/2008 ED APPROVAZIONE SCHEMA PIANO DELLE ALIENAZIONI E/O DELLE VALORIZZAZIONI DEGLI IMMOBILI DA ALLEGARSI AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2022.

UFFICIO PROPONENTE: IL SINDACO

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:
FAVOREVOLE.
Data **21.05.2022**

Il Responsabile
F.to Ing. Ir. Andrea Bianchi

Il Responsabile del Servizio Ragioneria

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:
FAVOREVOLE.
Data **21.05.2022**

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni

Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filma Di Trolio

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Andrea Placidi

Il Segretario

F.to Dott.ssa Filma Di Trolio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. Consecutivi;
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Montasola, li **21.05.2022**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filma Di Trolio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- in data _____ per decorrenza dei termini di cui all'art. 127, comma 3° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- in data _____ perché confermata da consiglio ai sensi dell'art. 127, comma 3° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con atto n. _____.

Montasola, li **21.05.2022**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filma Di Trolio

È copia conforme all'originale.

Montasola, li **21.05.2022**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filma Di Trolio
